



Na temelju članka 20. stavka 1. točke 1. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (Narodne novine br. 46/2022) i članka 20. Statuta CROATIA osiguranja d.d. od 9. rujna 2021. godine, Uprava Društva, na svojim 246. konzultacijama, održanim u Zagrebu dana 14.06.2022. godine, donosi:

PRAVILNIK O IMENOVANJU POVJERLJIVE OSOBE I POSTUPKU UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o imenovanju povjerljive osobe i postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuje se postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti u društvu CROATIA osiguranje d.d. (dalje u tekstu: Poslodavac) te postupak imenovanja povjerljive osobe i njezina zamjenika. Nadalje, ovim Pravilnikom definirana su prava i obveze prijavitelja nepravilnosti, prijavljene osobe, povjerljive osobe, zamjenika iste te Poslodavca.

Cilj ovoga Pravilnika je učinkovita zaštita prijavitelja nepravilnosti kod Poslodavca koja uključuje i osiguravanje dostupnih i pouzdanih načina unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje bez obzira na to jesu li u Pravilniku korišteni u muškom ili ženskom rodu odnose se jednako na muški i ženski rod.

Definicije pojmova

Članak 2.

Pojedini pojmovi navedeni u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

1. **nepravilnosti** su radnje ili propusti koji su protupravni i odnose se na sljedeća područja primjene obuhvaćene aktima Europske unije: javnu nabavu, financijske usluge, proizvode i tržišta te sprječavanje pranja novca i financiranja terorizma, sigurnost i sukladnost proizvoda, sigurnost prometa, zaštitu okoliša, zaštitu od zračenja i nuklearnu sigurnost, sigurnost hrane i hrane za životinje, zdravlje i dobrobit životinja, javno zdravlje, zaštitu potrošača, zaštitu privatnosti i osobnih podataka te sigurnost mrežnih i informacijskih sustava, koji utječu na financijske interese Europske unije, koji se odnose na unutarnje tržište definirano Ugovorom o funkcioniranju Europske unije, uključujući povrede pravila Europske unije o tržišnom natjecanju, kao i povrede koje se odnose na unutarnje tržište u odnosu na radnje kojima se krše pravila o porezu na dobit ili aranžmane čija je svrha ostvariti poreznu prednost koja je u suprotnosti s ciljem ili svrhom primjenjivog zakonodavstva o porezu na dobit, koje se odnose na druge odredbe nacionalnog prava ako se takvim kršenjem ugrožava i javni interes, ili su u suprotnosti s ciljem ili svrhom tih propisa;



2. **informacije o nepravilnostima** su informacije, uključujući opravdane sumnje, o stvarnim ili mogućim nepravilnostima koje su se dogodile ili su vrlo izgledne u organizaciji u kojoj prijavitelj radi ili je radio ili neposredno treba ili je trebao započeti raditi ili u drugoj organizaciji s kojom je prijavitelj u kontaktu ili s kojom je bio u kontaktu u radnom okruženju, te o pokušajima prikrivanja takvih nepravilnosti;
3. **prijavitelj nepravilnosti** je fizička osoba koja prijavljuje ili javno razotkriva nepravilnosti o kojima je saznala u svom radnom okruženju;
4. **prijava** ili **prijaviti** je usmeno ili pisano prenošenje informacija o nepravilnostima;
5. **radno okruženje** su profesionalne aktivnosti u javnom ili privatnom sektoru u okviru kojih, neovisno o prirodi tih aktivnosti, osobe stječu informacije o nepravilnostima i u okviru kojih bi te osobe mogle doživjeti osvetu ako prijave takve nepravilnosti, uključivši situaciju kada je aktivnost u međuvremenu prestala ili neposredno treba ili je trebala započeti. Takve aktivnosti posebno uključuju: osobe u radnom odnosu, osobe koje imaju položaj samozaposlenih osoba, imatelje dionica i poslovnih udjela, kao i osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela trgovačkog društva, uključujući neizvršne članove, te volontere i plaćene ili neplaćene vježbenike, osobe koje rade pod nadzorom i u skladu s uputama ugovaratelja, podugovaratelja i dobavljača i osobe koje na bilo koji način sudjeluju u djelatnostima pravne ili fizičke osobe;
6. **Poslodavac** je trgovačko društvo CROATIA osiguranje d.d. iz Zagreba, Vatroslava Jagića 33, OIB: 26187994862;
7. **tijela javne vlasti** su tijela državne uprave, druga državna tijela, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravne osobe i druga tijela koja imaju javne ovlasti, pravne osobe čiji je osnivač Republika Hrvatska ili jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave, pravne osobe koje obavljaju javnu službu, pravne osobe koje se temeljem posebnog propisa financiraju pretežito ili u cijelosti iz državnog proračuna ili iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave odnosno iz javnih sredstava (nameta, davanja, i sl.), kao i trgovačka društva u kojima Republika Hrvatska i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave imaju zasebno ili zajedno većinsko vlasništvo;
8. **unutarnje prijavljivanje nepravilnosti** je otkrivanje nepravilnosti Poslodavcu;
9. **povezane osobe** su pomagači prijavitelja nepravilnosti, srodnici, kolege i sve druge osobe povezane s prijaviteljem nepravilnosti koje bi mogle pretrpjeti osvetu u radnom okruženju, pravni subjekti u vlasništvu prijavitelja nepravilnosti, za koje prijavitelji nepravilnosti rade ili s kojima su prijavitelji na drugi način povezani u radnom okruženju;



10. **osveta** je svaka izravna ili neizravna radnja ili propust u radnom okruženju potaknuta unutarnjim ili vanjskim prijavljivanjem ili javnim razotkrivanjem, a uzrokuje ili može uzrokovati neopravdanu štetu prijavitelju;
11. **povjerljiva osoba** je fizička osoba zaposlena kod poslodavca ili treća fizička osoba imenovana od strane poslodavca radi zaprimanja prijava nepravilnosti, komunikacije s prijaviteljem i vođenja postupka zaštite u vezi s prijavom nepravilnosti;
12. **prijavljena osoba** je tijelo javne vlasti, fizička ili pravna osoba koja je u prijavi ili pri javnom razotkrivanju nepravilnosti navedena kao odgovorna za počinjenje nepravilnosti ili s njom povezana osoba;
13. **daljnje postupanje** je svaka radnja koju je primatelj prijave nadležan za ispitivanje nepravilnosti ili bilo koje drugo tijelo ili osoba, organizacijska cjelina odnosno tijelo nadležno za postupanje po sadržaju prijave nepravilnosti poduzelo radi procjene točnosti navoda iz prijave i, prema potrebi, rješavanja prijavljene nepravilnosti, uključujući mjere kao što su unutarnja istraga, istraga, progon, mjera za povrat sredstava ili zaključivanje postupka;
14. **povratna informacija** je pružanje informacija prijaviteljima u vezi s predviđenim ili poduzetim daljnjim postupanjima te o razlozima za takvo daljnje postupanje;
15. **pomagač prijavitelju nepravilnosti** je fizička osoba koja pomaže prijavitelju nepravilnosti u postupku prijavljivanja u radnom okruženju;
16. **nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti** je pučki pravobranitelj;
17. **Zakon** je Zakon o zaštiti prijavitelja nepravilnosti.

II. POVJERLJIVA OSOBA I ZAMJENIK POVJERLJIVE OSOBE

Postupak imenovanja povjerljive osobe i zamjenika

Članak 3.

Poslodavac će posebnom odlukom Uprave povjerljivom osobom i njezinim zamjenikom imenovati osobe koje je predložilo radničko vijeće, ako je isto osnovano kod poslodavca, ili sindikalni povjerenik s pravima i obvezama radničkog vijeća.

Iznimno, od prethodnog stavka ovog članka Poslodavac će imenovati povjerljivu osobu i njezina zamjenika bez prijedloga radničkog vijeća ili sindikalnog povjerenika s pravima i obvezama



radničkog vijeća ako takav prijedlog od strane istih ne bude podnesen u roku od 8 (osam) dana od stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Osobe predložene za povjerljivu osobu i njezina zamjenika od strane radničkog vijeća ili sindikalnog povjerenika s pravima i ovlastima radničkog vijeća moraju biti radnici Poslodavca.

Sva prava, ovlasti i obveze povjerljive osobe na odgovarajući se način primjenjuju i na zamjenika.

Pristanak povjerljive osobe i zamjenika

Članak 4.

Poslodavac će prije donošenja odluke o imenovanju povjerljive osobe i njezina zamjenika od tih osoba pribaviti pisanu suglasnost za imenovanje.

Obavijest o imenovanju povjerljive osobe i zamjenika

Članak 5.

Poslodavac će po donošenju odluka o imenovanju povjerljive osobe i njezina zamjenika imenovane osobe pisanim putem o tome obavijestiti.

Poslodavac će odluke o imenovanju povjerljive osobe i njezina zamjenika objaviti na Intranet stranicama Poslodavca.

Poslodavac će na Internet stranicama objaviti e-mail adresu na koju se mogu prijaviti nepravilnosti povjerljivoj osobi.

Povjerljiva osoba, kao i njezin zamjenik, imenuju se na neodređeno vrijeme, odnosno do opoziva, razrješenja, prestanka radnog odnosa kod Poslodavca ili drugog načina prestanka obavljanja navedene funkcije.

Razrješenje i prestanak svojstva povjerljive osobe i zamjenika

Članak 6.

Povjerljiva osoba i njezin zamjenik mogu pisanim putem tražiti da je ih se razriješi obavljanja poslova povjerljive osobe/zamjenika, odnosno navedene osobe mogu pisanim putem povući prethodno danu suglasnost za imenovanje, a u kojim će slučajevima Poslodavac donijeti odluku o razrješenju povjerljive osobe/zamjenika na njezin zahtjev.

Povjerljivu osobu i njezinog zamjenika Poslodavac će razriješiti bez odgađanja na temelju prijedloga radničkog vijeća ili sindikalnog povjerenika s pravima i ovlastima radničkog vijeća.

Poslodavac može donijeti i jednostranu odluku o opozivu povjerljive osobe ili zamjenika povjerljive osobe u slučaju postojanja opravdanih razloga, uključujući, ali ne ograničavajući se na teške povrede radne obveze.



Danom prestanka radnog odnosa povjerljive osobe/zamjenika povjerljive osobe kod Poslodavca prestaje im svojstvo povjerljive osobe/zamjenika.

O okolnostima iz prethodnih stavaka ovog članka Poslodavac će objaviti obavijest na Intranet stranicama Društva, obavijestiti radničko vijeće ili sindikalnog povjerenika s pravima i ovlastima radničkog vijeća, te će pokrenuti postupak za imenovanje povjerljive osobe i njezinog zamjenika najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana razrješenja istih, pri čemu prijedlog za imenovanje povjerljive osobe/njezina zamjenika daje radničko vijeće ili sindikalni povjerenik s pravima i ovlastima radničkog vijeća u roku od 8 (osam) dana od dana obavijesti Poslodavca iz ovog stavka.

Do donošenja odluke o imenovanju nove povjerljive osobe, poslove povjerljive osobe obavlja njezin zamjenik, osim ako okolnosti upućuju na to da je potrebno imenovati treću osobu da privremeno obavlja poslove povjerljive osobe.

Sva prava, ovlasti i obveze povjerljive osobe na odgovarajući se način primjenjuju i na privremeno imenovanu treću osobu.

III. PRAVA PRIJAVITELJA NEPRAVILNOSTI, POVJERLJIVE OSOBE, NJEZINA ZAMJENIKA I POVEZANIH OSOBA

Prava prijavitelja nepravilnosti i povezanih osoba

Članak 7.

Prijavitelj nepravilnosti ima pravo na:

1. zaštitu identiteta i povjerljivosti;
2. sudsku zaštitu;
3. naknadu štete;
4. primarnu besplatnu pravnu pomoć u skladu sa zakonom kojim je uređena besplatna pravna pomoć;
5. emocionalnu podršku;
6. drugu zaštitu predviđenu u postupcima propisanim Zakonom.

Prijavitelju nepravilnosti nadležno upravno tijelo može odobriti sekundarnu besplatnu pravnu pomoć u skladu sa zakonom kojim se uređuje pravo na besplatnu pravnu pomoć.

Prijavitelj nepravilnosti ostvaruje pravo na zaštitu ako je imao opravdan razlog vjerovati da su prijavljene ili javno razotkrivene informacije o nepravilnostima istinite u trenutku prijave ili razotkrivanja te ukoliko su te informacije obuhvaćene područjem primjene Zakona i ako je podnio prijavu u skladu s odredbama Zakona sustavom unutarnjeg ili vanjskog prijavljivanja nepravilnosti ili je javno razotkrilo nepravilnost.

Osobe koje su anonimno prijavile ili javno razotkrile informacije o nepravilnostima, a koje ispunjavaju uvjete iz prethodnog stavka ovoga članka i čiji je identitet naknadno utvrđen te trpe osvetu, imaju pravo na zaštitu neovisno o tome što su prijavu podnijele anonimno.



Povezana osoba ima prava iz stavaka 1. i 2. ovog članka ako učini vjerojatnim da je prema njoj počinjena ili pokušana osveta ili joj se prijetilo osvetom zbog povezanosti s prijaviteljem nepravilnosti.

Prijavitelja nepravilnosti ili povezanu osobu koja sudjeluje u postupku pred sudom ili drugim tijelom, a zbog neznanja bi mogla propustiti kakvu radnju ili se zbog toga ne bi koristila svojim pravom, sud ili drugo tijelo koje vodi postupak poučit će je o pravima koja joj pripadaju prema Zakonu ili prema propisima koji se primjenjuju u tom postupku te o posljedicama propuštanja radnje.

Prava povjerljive osobe i njezina zamjenika

Članak 8.

Povjerljiva osoba i njezin zamjenik imaju prava iz članka 7. stavaka 1. i 2. ovog Pravilnika ako učine vjerojatnim da je prema njima počinjena ili pokušana osveta, ili im se prijetilo osvetom zbog zaprimanja prijave o nepravilnosti, odnosno postupanja po zaprimljenoj prijavi.

IV. ZAŠTITA IDENTITETA, OBRADA OSOBNIH PODATAKA I ZAŠTITA POVJERLJIVOSTI

Obveza zaštite identiteta

Članak 9.

Identitet prijavitelja, odnosno podaci na osnovi kojih se može otkriti njegov identitet te drugi podaci koji su navedeni u prijavi nepravilnosti dostupni su isključivo povjerljivoj osobi te isti moraju ostati zaštićeni, osim ako prijavitelj nepravilnosti pristane na otkrivanje tih podataka.

Iznimno od prethodno stavka ovog članka, identitet prijavitelja i sve ostale informacije mogu se otkriti samo ako je to nužna i razmjerna obveza koja se nalaže pravom Europske unije ili nacionalnim pravom u okviru istraga nacionalnih tijela ili u okviru sudskog postupka, među ostalim radi zaštite prava na obranu prijavljene osobe.

Subjekt koji otkriva identitet dužan je prijavitelja nepravilnosti prije toga o tome obavijestiti na način da mu dostavi pisanu obavijest s navedenim razlozima za otkrivanje povjerljivih podataka, osim ako bi se takvom informacijom ugrozile povezane istrage ili sudski postupci.

Identitet prijavljene osobe, odnosno podaci na osnovi kojih se može otkriti njezin identitet te drugi podaci koji su navedeni u prijavi nepravilnosti dostupni su isključivo povjerljivoj osobi te isti moraju ostati zaštićeni, osim ako prijavljena osoba pristane na otkrivanje tih podataka.



Obrada osobnih podataka

Članak 10.

Svaka obrada osobnih podataka u skladu sa Zakonom, uključujući razmjenu ili prijenos osobnih podataka nadležnim tijelima, obavlja se u skladu s relevantnim propisima Europske unije i nacionalnim pravom kojim se regulira zaštita osobnih podataka.

Osobni podaci koji očito nisu relevantni za postupanje s određenom prijavom ne prikupljaju se ili se, ako se slučajno prikupe, brišu se iz svih evidencija bez nepotrebne odgode.

Zaštita povjerljivosti

Članak 11.

Povjerljiva osoba, pomagač prijavitelja nepravilnosti i svaka druga osoba koja sudjeluje u postupku po prijavi nepravilnosti dužna je štititi podatke koje sazna iz prijave te ih ne smije koristiti ili otkrivati u druge svrhe osim one koje su potrebne za ispravno daljnje postupanje.

Poslodavac je dužan čuvati podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja, osim ako to nije suprotno nacionalnom pravu.

V. UNUTARNJE PRIJAVLJIVANJE NEPRAVILNOSTI

Sadržaj prijave nepravilnosti

Članak 12.

Prijava nepravilnosti mora sadržavati (i) podatke o prijavitelju nepravilnosti, (ii) podatke o prijavljenom tijelu ili osobi (iii) informacije o nepravilnostima.

U slučaju da prijava ne sadrži podatke o prijavljenom tijelu ili osobi, odnosno informacije o nepravilnostima, povjerljiva osoba može pozvati prijavitelja nepravilnosti na dopunu prijave, a koju dopunu je potrebno dostaviti bez odgađanja, a najkasnije u roku od 5 (pet) dana od zaprimanja poziva na dopunu.

Način podnošenja prijave

Članak 13.

Prijava se povjerljivoj osobi može podnijeti u pisanom ili usmenom obliku.

Pisani oblik uključuje svaki oblik komunikacije koji osigurava pisani zapis. Prijavu je u pisanom obliku moguće podnijeti putem pošte, pri čemu je na pošiljci potrebno naznačiti „za povjerljivu osobu – ne otvarati“, na e-mail: povjerljivaosoba@crosig.hr, SMS porukom na službeni mobilni telefon povjerljive osobe, odnosno drugi službeni kanal komunikacije u Društvu (npr. Teams chat



aplikacija), pri čemu je radi izbjegavanja svake nejasnoće potrebno naznačiti da se radi o „prijavi nepravilnosti“.

Usmeno prijavljivanje moguće je telefonom ili drugim sustavima glasovnih poruka, odnosno na zahtjev prijavitelja, fizičkim sastankom koji mora biti održan u roku koji ne može biti duži od 5 (pet) radnih dana, a određuje se prema okolnostima pojedinog slučaja.

Članak 14.

Ako je prijavu nepravilnosti kod Poslodavca zaprimila osoba koja nije nadležna za postupanje po prijavi nepravilnosti, ista ju je dužna bez odgode i bez izmjena proslijediti povjerljivoj osobi uz zaštitu identiteta prijavitelja nepravilnosti i povjerljivosti podataka iz prijave.

Vođenje evidencije o prijavama

Članak 15.

Povjerljiva osoba dužna je voditi evidenciju o svakoj zaprimljenoj prijavi nepravilnosti u elektronskom obliku u Registru prijava nepravilnosti, u skladu sa zahtjevima u pogledu obveze zaštite identiteta prijavitelja i prijavljenih osoba, zaštite osobnih podataka te povjerljivosti.

Prijave se čuvaju trajno zapisane u digitalnom obliku.

Ukoliko je prijava podnesena putem telefonskog uređaja ili drugog sustava glasovnih poruka na kojima je moguće napraviti zvučni zapis, povjerljiva osoba ima pravo evidentirati usmenu prijavu, uz suglasnost prijavitelja, na jedan od sljedećih načina:

- a) zvučnim zapisom razgovora u trajnom i dostupnom obliku ili
- b) potpunim i točnim prijepisom razgovora koji izrađuje povjerljiva osoba.

Ukoliko je prijava podnesena putem telefonskog uređaja ili drugog sustava glasovnih poruka na kojima nije moguće napraviti zvučni zapis, povjerljiva osoba ima pravo evidentirati usmenu prijavu u obliku točnog zapisa razgovora.

Ukoliko osoba zatraži sastanak s povjerljivom osobom u svrhu podnošenja prijave povjerljiva osoba, uz suglasnost prijavitelja, dužna je osigurati vođenje potpune i točne evidencije sa sastanka u trajnom i dostupnom obliku.

Povjerljiva osoba ima pravo evidentirati sastanak zvučnim zapisom razgovora u trajnom i dostupnom obliku ili točnim zapisnikom sa sastanka.

Povjerljiva osoba ponudit će prijavitelju mogućnost provjere i ispravka prijepisa poziva, zapisa razgovora, odnosno zapisnika sa sastanka, pri čemu točnost tako evidentiranih podataka svojim potpisom potvrđuju prijavitelj nepravilnosti i povjerljiva osoba.



Postupak unutarnjeg prijavljivanja

Članak 16.

Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti započinje dostavom prijave povjerljivoj osobi.

Povjerljiva osoba dužna je:

- zaprimiti prijavu nepravilnosti i potvrditi primitak prijave pisanim putem (poštom ili e-mailom) u roku od 7 (sedam) dana od dana primitka, osim u slučaju kad je podnositelj prijave anonimn;
- bez odgode poduzeti radnje iz svoje nadležnosti potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti;
- po zaprimljenoj prijavi, osobi na koju se prijava nepravilnosti odnosi uputiti zahtjev za očitovanjem, s rokom za očitovanje od 5 (pet) dana, osim ako bi to ugrozilo postupak ispitivanja okolnosti, odnosno zaštitu privatnosti prijavitelja;
- poduzeti radnje radi ispitivanja nepravilnosti i dostaviti prijavitelju povratnu informaciju o prijavi u pravilu u roku od 30 (trideset) dana, ali ne duljem od 90 (devedeset) dana od:
 - i. dana potvrde o primitku prijave ako je potvrda primitka poslana prijavitelju
 - ii. proteka 7. dana od dana primitka prijave ako je prijavitelj anonimn pa mu u tom smislu nije mogla biti poslana potvrda primitka prijave
- bez odgode, a najkasnije u roku od 2 (dva) radna dana, po podnošenju Izvješća iz članka 17. ovog Pravilnika prijavu o nepravilnosti proslijediti tijelima ovlaštenim na postupanje prema sadržaju prijave, ako nepravilnost nije riješena s Poslodavcem;
- bez odgode, a najkasnije u roku od 2 (dva) radna dana, po podnošenju Izvješća iz članka 17. ovog Pravilnika pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu ispitivanja prijave;
- pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenim prijavama i ishodu postupanja u roku od 30 (trideset) dana od odlučivanja o prijavi, odnosno od podnošenja Izvješća iz članka 17. ovog Pravilnika;
- čuvati identitet prijavitelja nepravilnosti i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja odnosno objave drugim osobama, osim ako to nije suprotno zakonu;
- pružiti jasne i lako dostupne informacije o postupcima za podnošenje prijave nadležnom tijelu za vanjsko prijavljivanje i, prema potrebi, institucijama, tijelima, uredima ili agencijama Europske unije nadležnim za postupanje po sadržaju prijave nepravilnosti.

U postupku utvrđivanja činjeničnog stanja povjerljiva osoba mora sve radnje, uključujući prikupljanje izjava radnika i drugih osoba, provoditi na način kojim se jamči tajnost postupka i zaštita privatnosti svake osobe.

Povjerljiva osoba ovlaštena je pristupati svim informacijama i podacima koji se odnose na prijavu nepravilnosti.

U rješavanju prijava povjerljivoj osobi dužni su pružiti pomoć svi radnici Poslodavca, sve organizacijske jedinice Poslodavca, kao i sve ostale osobe koje imaju neposrednih saznanja o činjenicama bitnim za utvrđivanje nepravilnosti.



Povjerljiva osoba mora svoje dužnosti obavljati zakonito i savjesno i ne smije zlouporabiti svoje ovlasti na štetu prijavitelja nepravilnosti.

Članak 17.

Po provedenom postupku, a najkasnije u roku od 90 (devedeset) dana od dana potvrde primitka prijave, odnosno proteka 7. dana od dana primitka prijave ako je prijavitelj anoniman pa mu u tom smislu nije mogla biti poslana potvrda primitka prijave, povjerljiva osoba obvezna je sastaviti izvješće o poduzetim radnjama i utvrđenim činjenicama Poslodavcu koje mora sadržavati najmanje:

- opis radnji iz čl. 16. ovog Pravilnika koje je Povjerljiva osoba bila dužna poduzeti do trenutka sastavljanja Izvješća;
- očitovanje osobe na čije je ponašanje podnesena prijava, ako je isto moguće pribaviti;
- opis radnji poduzetih radi zaštite prijavitelja nepravilnosti;
- prijedlog za poduzimanje eventualnih disciplinskih mjera ili postupka otkazivanja ugovora o radu radniku koji je počinio štetne radnje prema prijavitelju nepravilnosti;
- ukoliko smatra da je prijava osnovana, povjerljiva osoba dužna je u Izvješću predložiti i druge daljnje korake i radnje za rješavanje utvrđenih nepravilnosti;
- utvrđenje da li je nepravilnost riješena s Poslodavcem;
- prijedlog za pokretanje drugih postupaka pred nadležnim tijelima protiv osobe na koju je prijava upućena;
- ukoliko je to moguće, prijedlog mjera da bi se ubuduće spriječilo činjenje nepravilnosti od strane Poslodavca i/ili drugih osoba na koje je prijava upućena.

Prijava ili javno razotkrivanje neistinitih informacija

Članak 18.

U slučaju da se utvrdi da je prijavitelj nepravilnosti zloupotrijebio navedeni institut, na način da je prijavio ili javno razotkrivao informacije za koje zna da su neistinite, osim ako se ne radi o kaznenom djelu, Poslodavac zadržava pravo donijeti odluku da takvo postupanje predstavlja povredu radne obveze, te za istu povredu izreći adekvatnu radnopravnu sankciju.

Zabrana sprječavanja prijavljivanja nepravilnosti i pokretanja zlonamjernih postupaka i osvete

Članak 19.

Zabranjeno je sprječavanje prijavljivanja nepravilnosti ili pokušaj sprječavanja nepravilnosti.

Odredbe općeg ili pojedinačnog akta Poslodavca te pravnog posla kojima se propisuje zabrana prijavljivanja nepravilnosti nemaju pravni učinak.

Zabranjeno je pokretanje zlonamjernih postupaka protiv prijavitelja nepravilnosti, povezanih osoba te povjerljivih osoba i njezinih zamjenika.



Članak 20.

Poslodavac ne smije utjecati ili pokušati utjecati na postupanje povjerljive osobe/zamjenika prilikom poduzimanja radnji iz njihove nadležnosti potrebnih za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

Članak 21.

Poslodavac se ne smije osvećivati, pokušavati osvećivati ili prijetiti osvetom prijavitelju nepravilnosti, povezanim osobama te povjerljivoj osobi i njezinu zamjeniku zbog prijavljivanja nepravilnosti odnosno javnog razotkrivanja.

Osvetom iz prethodnog stavka ovog članka osobito se smatraju postupci: privremenog udaljavanja, otkaza, razrješenja ili jednakovrijednih mjera, degradiranja ili uskraćivanja mogućnosti za napredovanje, prijenosa dužnosti, promjene mjesta rada, smanjenja plaće, promjene radnog vremena, uskraćivanja mogućnosti za osposobljavanje, negativne ocjene rada ili preporuke za zapošljavanje, nametanja ili određivanja stegovne mjere, prijekora ili druge sankcije, uključujući financijsku sankciju, prisile, zastrašivanja, uznemiravanja ili izoliranja, diskriminacije, stavljanja u nepovoljni položaj ili nepravednog tretmana, uskrate ponude za sklapanje ugovora na neodređeno vrijeme, a za to su bili ispunjeni zakonski uvjeti, ako je radnik imao opravdano očekivanje da će mu isti biti ponuđen, nesklapanja uzastopnog ugovora o radu na određeno vrijeme u skladu s odredbama nacionalnog prava u području radnih odnosa, ili njegova prijevremenog raskida, prouzročenja štete, uključujući štetu nanesenu ugledu osobe, osobito na društvenim mrežama, ili financijskog gubitka, uključujući gubitak poslovanja i gubitak prihoda, negativnog označavanja na temelju neformalnog ili formalnog sektorskog sporazuma ili sporazuma koji se primjenjuje na cijelu industriju, što može značiti da osoba u budućnosti neće moći naći posao u tom sektoru ili industriji, prijevremenog raskida ugovora o nabavi robe ili usluga ili njegova poništavanja, poništavanja licencije ili dozvole i upućivanja na psihijatrijske ili liječničke procjene.

Poslodavac je dužan zaštititi prijavitelja nepravilnosti od osвете i poduzeti nužne mjere radi zaustavljanja osвете i otklanjanja njezinih posljedica.

Članak 22.

Odredbe općeg ili pojedinačnog akta Poslodavca te pravnog posla kojima se Poslodavac osvećuje prijavitelju nepravilnosti ili povezanoj osobi zbog prijavljivanja nepravilnosti ili javnog razotkrivanja nemaju pravni učinak.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Na sva prava i obveze koje nisu regulirana ovim Pravilnikom primjenjuju se odredbe Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (Narodne novine br. 46/2022), kao i sve eventualne izmjene i dopune istog.


Ovaj Pravilnik objavit će se na Intranet i Internet stranicama Društva danom donošenja, dana 14.06.2022. godine, a na snagu stupa danom dobivanja suglasnosti od strane Nadzornog odbora.



Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se izvan snage Pravilnik o imenovanju povjerljive osobe i postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti donesen na 37. konzultacijama Uprave Društva dana 03.12.2019. godine.

Društvo je prije donošenja ovog Pravilnika, a sukladno odredbi čl. 150. i čl. 153. st. 3. Zakona o radu (NN 93/14, 127/17, 98/19), provelo savjetovanje sa Sindikalnim povjerenikom.

član Uprave


Luka Babić

predsjednik Uprave


Davor Tomašković



Temeljem članka 26. Statuta CROATIA osiguranja d.d. od 09. rujna 2021. godine, Nadzorni odbor na svojoj 3. sjednici, održanoj dana 29. lipnja 2022. godine, donosi:

Odluku

o davanju suglasnosti na Pravilnik o imenovanju povjerljive osobe i postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti iz Odluke o donošenju Pravilnika o imenovanju povjerljive osobe i postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti

Članak 1.

Utvrđuje se da je Uprava Društva na svojim 246. konzultacijama održanim dana 14. lipnja 2022. godine, donijela Odluku o donošenju Pravilnika o imenovanju povjerljive osobe i postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti, broj: UP/SLJP/57/2022, koja se nalazi u prilogu ove Odluke i njezin je sastavni dio.

Članak 2.

Nadzorni odbor daje suglasnost na Pravilnik o imenovanju povjerljive osobe i postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti iz Odluke Uprave navedene u članku 1. ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNIK NADZORNOG ODBORA
Roberto Škopac