



## Opći uvjeti nabave roba i usluga

### CROATIA osiguranje d.d.

#### Sadržaj:

<b>Opći uvjeti nabave roba i usluga</b> .....	1
1) Uvod .....	1
2) Pojmovi.....	1
3) Postupak nabave .....	2
4) Ponuda .....	3
5) Narudžbenica .....	4
6) Cijena.....	4
7) Rok i mjesto/ paritet isporuke.....	5
8) Poddobavljači/ podizvršitelji .....	5
9) Izdavanje računa i plaćanje .....	6
10) Primopredaja robe/ usluga i obveze Dobavljača i Naručitelja, odgovornost za nedostatke .....	6
11) Nadzor/ inspekcija.....	8
12) Kvaliteta isporučenih roba odnosno usluga, prijelaz rizika, vlasništvo nad robom .....	9
13) Intelektualno vlasništvo/Autorska prava .....	9
14) Odgovornost Dobavljača .....	10
15) Izjave, jamstva/ garancija .....	11
16) Kašnjenje u isporuci i penali.....	13
17) Viša sila .....	13
18) Čuvanje povjerljivosti podataka .....	14
19) Zaštita osobnih podataka .....	15
20) Kodeks ponašanja dobavljača - društveno odgovorno ponašanje.....	15
21) Međunarodne mjere ograničavanja i sprječavanje pranja novca i financiranja terorizma .....	18
22) Obveza primjene mjera sigurnosti .....	19
23) Raskid i otkaz ugovora.....	19



**CROATIA<sup>®</sup>  
OSIGURANJE**

CROATIA osiguranje d.d.  
Vatroslava Jagića 33, 10 000 Zagreb  
[www.crosig.hr](http://www.crosig.hr)

24) Salvatorna klauzula .....	20
25) Rješavanje sporova i primjenjivi zakoni .....	21
26) Obavijesti.....	21
27) Dvojezičnost .....	21
28) Izmjene i dopune Općih uvjeta .....	21
29) Stupanje na snagu .....	22



## Opći uvjeti nabave roba i usluga

### 1) Uvod

1.1. Opći uvjeti nabave roba i usluga CROATIA osiguranja d.d., Zagreb, Vatroslava Jagića 33 (dalje u tekstu: Opći uvjeti) primjenjivat će se na Ugovore i Narudžbenice koje CROATIA osiguranje d.d. (u daljnjem tekstu: Naručitelj) i/ili s njime povezane osobe sklapa i/ili dostavlja Dobavljačima roba i Izvršiteljima (Pružateljima) usluga. Ako što drugo nije izričito propisano ovim Općim uvjetima, odredbe ovih Općih uvjeta primjenjuju se jednako na sve odnose između Naručitelja i/ili s njime povezanih osoba i Ponuditelja odnosno Dobavljača, neovisno radi li se o odnosima zasnovanim na temelju Narudžbenice ili Ugovora.

1.2. Ovi Opći uvjeti čine sastavni dio Ugovora između Naručitelja i Dobavljača robe/Izvršitelj (Pružatelja) usluge. Ukoliko se Dobavljač robe/Izvršitelj (Pružatelj) usluge poziva na primjenu vlastitih općih uvjeta, isti neće proizvoditi pravne učinke na Ugovor između Naručitelja i Dobavljača robe/Izvršitelja (Pružatelja) usluga, ni u slučaju ukoliko Naručitelj ne stavlja primjedbe na iste. Navedeno se posebno ima primijeniti kada Naručitelj prihvati robu koja je isporučena ili usluge koje su pružene temeljem Ugovora bez ikakvog prigovora, znajući da su uvjeti Dobavljača robe/Izvršitelja (Pružatelja) usluga u sukobu ili da se razlikuju od ovih Općih uvjeta.

1.3. Prihvatanjem Narudžbenice u skladu s točkom 5. ovih Općih uvjeta ili potpisom Ugovora, Opći uvjeti postaju sastavni dio Narudžbenice/Ugovora i primjenjuju se na odnose između Naručitelja i Dobavljača robe/Izvršitelja (Pružatelja) usluge, s tim da ako su pojedine odredbe Općih uvjeta u suprotnosti s odredbama Narudžbenice/Ugovora primjenjivati će se odredbe Narudžbenice/Ugovora.

1.4. Prilikom registracije na portal Naručitelja u informatičkom sustavu *Ensolva* Dobavljač robe/Izvršitelj (Pružatelj) usluge bezuvjetno i u cijelosti prihvaća Opće uvjete te se smatra upoznat s istima, Opći uvjeti dostupni su i na mrežnim stranicama Naručitelja : [www.crosig.hr](http://www.crosig.hr) .

1.5. Opći uvjeti uz ostale odredbe, obuhvaćaju i sve odredbe društveno odgovornog ponašanja odnosno kodeksa ponašanja dobavljača.

### 2) Pojmovi

**Naručitelj** je CROATIA osiguranje d.d., Zagreb, Vatroslava Jagića 33, OIB: 26187994862.

**Povezana osoba** je s Naručiteljem povezano društvo u smislu odredbi Zakona o trgovačkim društvima i/ili s Naručiteljem povezana osoba u smislu odredbi Općeg poreznog zakona;

**Ponuditelj** je pravna ili fizička osoba koja je u postupku nabave dostavila Ponudu Naručitelju, a ista je obvezujuća za Ponuditelja.



**Dobavljač/Izvršitelj (Pružatelj)** (u daljnjem tekstu: Dobavljač) je pravna ili fizička osoba koja je u postupku nabave dostavila Ponudu, a Naručitelj je istu prihvatio, odnosno ugovorna strana koja izvršava ugovorne obveze Naručitelju u zamjenu za plaćanje naknade.

**Ugovorne strane** – Naručitelj i Dobavljač zajedno.

**Predmet nabave** je roba koju Dobavljač isporučuje ili usluga koju Dobavljač pruža sukladno dostavljenoj ponudi.

**Ponuda** je prijedlog za sklapanje Narudžbenice/Ugovora učinjen Naručitelju koji sadrži sve bitne elemente Narudžbenice/Ugovora.

**Elektronska aukcija/licitacija** označava nabavu roba i usluga elektronskim putem na način i pod uvjetima određenim od Naručitelja. Provodi se kroz postupak određivanja cijene i/ili ostalih uvjeta nabave roba odnosno usluga *online*, putem izravnog sučeljavanja Ponuditelja.

**Narudžbenica** može biti izdana kao Samostalna narudžbenica ili narudžbenica po Ugovoru.

**Samostalna narudžbenica** je opći pravno-obvezujući dokument uspostavljen između Ugovornih strana, na temelju kojeg je Dobavljač u pravilu obavezan isporučiti, a Naručitelj platiti naknadu za zaprimljenu robu i pružene usluge.

**Narudžbenica po Ugovoru** je pisani nalog Naručitelja prema Dobavljaču da na osnovi Ugovora sukcesivno isporuči robu i usluge sukladno potrebama Naručitelja.

**Radni dan** znači svaki dan u tjednu osim subote, nedjelje, te dana koji su u Republici Hrvatskoj primjenjivim propisima određeni kao blagdani odnosno neradni dani.

### 3) Postupak nabave

3.1. Naručitelj je slobodan u izboru određivanja načina, vrste i postupka nabave roba i usluga.

3.2. Na zahtjev Naručitelja Ponuditelj je dužan odgovarajućim ispravama dokazati svoju pravnu, poslovnu, financijsku i gospodarsku sposobnost, odnosno tehničku i kadrovsku sposobnost, nekažnjavanost i strukovnu ovlast (članstvo u strukovnoj udruzi ili registru kao nužan uvjet za obavljanje djelatnosti), a koja je predmet nabave. Ponuditelji iz zajedničke ponude moraju dokazati zajedničku sposobnost za ukupnu ponudu i pojedinačnu sposobnost za svoj dio ponude, a sukladno predmetu nabave. Osim ako nije drugačije određeno u dokumentaciji za nabavu, isprave kojima se dokazuje sposobnost Ponuditelja mogu se dostaviti Naručitelju u preslici, s time da ne smiju biti starije od 90 (devedeset) dana od dana oglašavanja poziva za nadmetanje te je Ponuditelj dužan, na zahtjev Naručitelja, ako je Ponuditelj isprave dostavio u preslici, omogućiti uvid u izvornike isprava.

3.3. Ponuditelj može od Naručitelja tražiti pojašnjenje Dokumentacije dostavom zahtjeva za pojašnjenje Dokumentacije isključivo pisanim putem, najkasnije u roku od 48 sati prije krajnjeg roka određenog za podnošenje ponuda. Naručitelj će dostaviti pojašnjenja Dokumentacije svim Ponuditeljima kojima je dostavljen poziv za davanje ponude u roku od 24 sata od dana primitka zahtjeva za pojašnjenje, ali najkasnije 24 sata (u najbržem mogućem roku) prije krajnjeg roka za dostavu ponuda i ona su obvezujuća za sve Ponuditelje kod pripreme i davanja ponuda.

3.4. Naručitelj zadržava pravo zaustaviti/otkazati proces nabave u bilo kojem trenutku bez obveze navođenja razloga zaustavljanja/otkazivanja, čak i nakon dovršetka procesa odabira sve do sklapanja odgovarajućeg Ugovora/Narudžbenice.

Naručitelj zadržava pravo ugovoriti cijeli ili dio predmeta nabave s većim brojem Dobavljača, ne odabrati niti jednog Ponuditelja ili ponovno započeti proces nabave s drugim Ponuditeljem.

Naručitelj se ne obvezuje, izričito ili na drugi primjereni način, da će poziv na nadmetanje dovesti do ugovaranja posla s jednim ili više Ponuditelja. Naručitelj zadržava pravo odbijanja pojedinih ili svih Ponuda, a u kojem slučaju ne nadoknađuje nikakve troškove vezano za sudjelovanje Ponuditelja u nadmetanju.

3.5. U slučaju da Ponuditelj sudjeluje u postupku elektronske aukcije/licitacije obavezan je slijediti uvjete, odredbe, pravila i zahtjeve Naručiteljevog aplikativnog sustava dok traje aukcijski postupak, a isti će im biti dostavljeni prilikom pozivanja na aukciju.

3.6. Ponuditelj neće učiniti javnom niti jednu informaciju vezanu uz postupak nabave/nadmetanja ili prihvaćanje neke Ponude Ponuditelja u obliku objave u novinama, časopisu, listu, drugom mediju ili društvenim mrežama bez prethodne pisane suglasnosti Naručitelja.

3.7. Sve odredbe ovih Općih uvjeta ostaju na snazi i nakon isteka ili raskida Ugovora iz bilo kojeg razloga.

#### **4) Ponuda**

4.1. Naručitelj nije dužan izdati narudžbu samo zato što je dobio ponudu od Ponuditelja ili zato što ga je pozvao da sudjeluje u postupku nadmetanja ili da odgovori na upit za ponudu.

4.2. Sastavljanje ponuda kao i pribavljanje svih za to potrebnih informacija ili dokumenata bilo koje vrste od strane Ponuditelja su za Naručitelja besplatni.

4.3. Ponuditelj izričito prihvaća da mu niti njegovo sudjelovanje niti bilo koji od njegovih troškova vezanih uz njegovo sudjelovanje u postupku nadmetanja ili odgovoru na upit za ponudu od strane Naručitelja niti na koji način neće biti nadoknađen.

4.4. Pregovori između Naručitelja i Ponuditelja služe detaljnom razmatranju Ponude za vrijeme trajanja natječaja, te pristupanje pregovorima s određenim Ponuditeljem ne obvezuje Naručitelja na sklapanje Ugovora ili izdavanje Narudžbenice.

4.5. Pregovori između Naručitelja i Ponuditelja ne predstavljaju očitovanje Naručiteljeve volje za sklapanjem Ugovora ili izdavanjem Narudžbenice, te ne obvezuju Naručitelja ni na koji način, a u vezi s pregovorima Ponuditelj ne može teretiti Naručitelja s osnove predugovorne odgovornosti.

4.6. Izostanak očitovanja Naručitelja na dostavljenu ponudu ne znači prihvatanje ponude.

Ponuda Ponuditelja smatrati će se prihvaćenom isključivo u slučaju pisanog očitovanja Naručitelja o prihvaćanju ponude neovisno o činjenici da li su Izvršitelj i Naručitelj u stalnoj poslovnoj vezi.

## **5) Narudžbenica**

5.1. Naručitelj izdaje Narudžbenicu temeljem Ponude Dobavljača koja je u skladu sa zahtjevima Naručitelja.

5.2. Narudžbenice napisane na službenim obrascima Naručitelja su važeće i pravno obvezujuće. Izmjene i dopune Narudžbenice kao i usmeni dogovori pravno su obvezujući samo ako su pisanim putem potvrđeni.

5.3. Narudžbenice se mogu dostaviti i putem elektroničke razmjene podataka.

5.4. Dobavljač može prihvatiti ili odbiti Narudžbenicu u roku 3 (tri) radna dana od slanja Narudžbenice u pisanoj formi. Ukoliko Dobavljač ne odbije Narudžbenicu u gornjem roku smatra se da je istu prihvatio.

5.5. Naručitelj pridržava pravo opoziva Narudžbenice bez plaćanja bilo kakve naknade Dobavljaču ukoliko opoziv uputi prije prihvata Narudžbenice od strane Dobavljača.

## **6) Cijena**

6.1. Cijena robe ili usluga (nabavna cijena) predstavlja vrijednost robe ili usluge koju Naručitelj plaća Dobavljaču i navedena je u Narudžbenici/Ugovoru/Ponudi. Cijena može biti izražena ili u ukupnom iznosu ili u obliku jediničnih cijena bez navođenja ukupne cijene robe ili usluge.

6.2. Nabavna cijena uključuje troškove navedene i detaljnije opisane u Narudžbenici/Ugovoru odnosno Ponudi. Jedinične/ukupne cijene roba, ili usluga moraju uvijek biti izražene u neto iznosu + PDV. Ako se izvršava usluga koja je oslobođena plaćanja PDV-a, ili Dobavljač nije u sustavu PDV-a, na računu treba biti navedeno da PDV nije zaračunat ni po kojoj osnovi, uz navođenje mjerodavne zakonske osnove.

6.3. Jedinične cijene roba ili usluga su fiksne/nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovornog odnosa.

6.4. Ugovorne strane izričito utvrđuju, a Dobavljač jamči da su ukupnom cijenom ponuđene robe i/ili usluga obuhvaćeni svi porezi, troškovi, takse, carine i druga davanja sukladno primjenjivim propisima, odnosno svi ostali izdaci koji se mogu pojaviti u tijeku realizacije Ugovora te da je ukupna cijena određena na temelju točnog proračuna Dobavljača. Sve cijene prihvaćaju se pod važećim *Incoterms* DDP uvjetima na mjestu isporuke navedenom u Narudžbenici/Ugovoru i uključuju sve troškove isporuke, pakiranja, montaže te odvoza otpada. Pakiranje mora osigurati zaštitu robe od oštećenja. Ambalažni materijal



pakiranja mora biti označen u skladu s primjenjivim zakonskim propisima, te su svi Dobavljači dužni zbrinuti ambalažni otpad nastao prilikom isporuke robe.

6.5. Svaka Ugovorna strana snosi svoje troškove bankovnih naknada za transakcije s naslova izvršenja plaćanja isporučenih roba i/ili usluga.

6.6. Dobavljač ne može svoja potraživanja po Narudžbenici/Ugovoru ustupiti (cedirati) drugome, bez prethodne pisane suglasnosti Naručitelja.

### **7) Rok i mjesto/ paritet isporuke**

7.1. Ukoliko nije drugo dogovoreno, mjesto isporuke biti će mjesto odredišta koje je naznačeno u prihvaćenoj Ponudi/Narudžbenici/Ugovoru ili u skladu s naknadnom pisanom uputom Naručitelja o promjeni mjesta isporuke, a koja je upućena Dobavljaču najkasnije 3 (tri) dana prije roka isporuke.

7.2. Naručitelj može ugovoriti sukcesivnu isporuku robe i usluga, a koju isporuku će Dobavljač izvršiti temeljem pisanog naloga Naručitelja. Rokovi se računaju kalendarski, osim ukoliko nije posebno ugovoreno da se rokovi računaju prema radnim danima. Ako posljednji dan roka pada neradni dan, kao posljednji dan roka računa se prvi sljedeći radni dan. Dan koji će se smatrati isporukom robe biti će datum primitka na lokaciji Naručitelja.

7.3. Ako isporuka uključuje postavljanje, montažu ili druge slične radove, dan koji će se smatrati isporukom biti će dan primopredaje i uredno potpisanog Zapisnika o primopredaji/urednom izvršenju posla, a ako je to u njegovom interesu Naručitelj može prihvatiti i djelomičnu isporuku.

7.4. Ako isporuka sadrži/uključuje usluge, dan koji će se smatrati isporukom usluga bit će datum obostrano potpisanog Zapisnika o primopredaji/urednom izvršenju posla, a ako je to u njegovom interesu Naručitelj može prihvatiti i djelomičnu isporuku uz posebnu pisanu napomenu u Zapisnik o primopredaji/urednom izvršenju posla.

### **8) Poddobavljači/ podizvršitelji**

8.1. Dobavljač ne smije angažirati poddobavljače/podizvršitelje bez prethodne pisane suglasnosti Naručitelja.

8.2. Dobavljač u cijelosti jamči i odgovara za svaku nabavu roba i usluga naručenu od poddobavljača/podizvršitelja. Dana suglasnost Dobavljaču na angažman podizvršitelja/poddobavljača nema utjecaja na pravne odnose i međusobna prava i obveze između Dobavljača i Naručitelja niti oslobađa Dobavljača od odgovornosti za izvršenje Narudžbenice/Ugovora.

8.3. Dobavljač u potpunosti odgovara za izbor poddobavljača/podizvršitelja i za njegov rad.

8.4. Dobavljač ne može ustupiti Narudžbenicu/Ugovor (u cijelosti, a ni djelomično) trećoj strani, bez prethodne pisane suglasnosti Naručitelja.

### **9) Izdavanje računa i plaćanje**

9.1. Po izvršenoj isporuci robe odnosno izvršenju usluga Dobavljač će Naručitelju ispostaviti račun za isporučenu preuzetu robu i usluge u skladu s primjenjivim zakonskim propisima.

9.2. Račun mora sadržavati sve propisne elemente iz primjenjivih zakonskih propisa.

9.3. Ako je račun Dobavljača vezan za sklopljeni Ugovor s Naručiteljem, tada se broj Ugovora/Narudžbenice mora razvidno upisati na račun, a ako je račun vezan za Samostalnu narudžbenicu tada se broj Samostalne narudžbenice mora razvidno upisati na račun.

9.4. Naručitelj neće podmiriti račune i ima ih pravo vratiti Dobavljaču uz dopis, ako oni kao dokument ne odgovaraju primjenjivim zakonskim propisima, ne odgovaraju ugovorenim odnosima, ne odgovaraju Narudžbenici, ili narudžba nedostaje odnosno ako narudžba nije ispunjena uredno i/ili u cijelosti, a Naručitelj nije pristao na djelomičnu isporuku, ili ako isporučena roba i/ili usluga ima nedostatak.

9.5. Plaćanje će se vršiti na osnovu Narudžbenice/Ugovora i 1 (jednog) ispravnog računa naslovljenog na Naručitelja. Račun glasi na Naručiteljevo sjedište s naznakom organizacijske jedinice Naručitelja gdje je izvršena isporuka robe i usluga.

9.6. Naručitelj će platiti ispostavljeni račun u roku do 60 (šezdeset) dana od dana isporuke/izvršenja. Plaćanje računa neće se izvršiti unaprijed, osim ukoliko Ugovorne strane nisu drugačije dogovorile.

9.7. Naručitelj je dužan platiti samo stvarno, u cijelosti i uredno isporučenu robu odnosno izvršene usluge.

9.8. Plaćanja izvršena od strane Naručitelja neće se smatrati potvrdom urednog izvršenja Narudžbenice/Ugovora od strane Dobavljača, a naročito neće predstavljati odricanje Naručitelja u odnosu na bilo kakva prava koja bi mogla proizaći iz jamstava, garancija ili naknada štete.

### **10) Primopredaja robe/ usluga i obveze Dobavljača i Naručitelja, odgovornost za nedostatke**

10.1. Svaka roba koja je isporučena ili usluga koja je obavljena od strane Dobavljača mora imati svojstva koja su zatražena u Narudžbenici/Ugovoru ili koja se Dobavljač obvezao isporučiti, a u slučaju sumnje mora imati sva uobičajena svojstva. Nadalje, roba ili usluge moraju ispunjavati pretpostavke određene propisima o sigurnosti i svim ostalim primjenjivim propisima vodeći računa o trenutno najkvalitetnijoj mogućoj izvedbi. U onoj mjeri u kojoj je to određeno propisima ili opće prihvaćenim standardima roba mora nositi oznaku atesta ili bilo koju drugu sličnu oznaku s upozorenjem o sigurnosti koja je priznata od strane Europske unije, a za što se dužan pobrinuti Dobavljač.



10.2. Troškove atestiranja, pakiranja i dostave robe snosi Dobavljač.

10.3. Dobavljač je dužan, prilikom primopredaje, uz robu dostaviti Naručitelju i dokumente naznačene na Narudžbenici/Ugovoru.

10.4. U postupku primopredaje robe, ovlaštena osoba Naručitelja potpisom na Narudžbenici/otpremnicu/dostavnicu potvrđuje da je roba preuzeta u količini navedenoj na Narudžbenici/dostavnicu/otpremnice i bez vidljivih vanjskih nedostataka/oštećenja.

10.5. Ukoliko se prilikom primopredaje robe utvrde razlike između količine robe iz Narudžbenice/Ugovora i stvarno isporučene robe (osim u slučaju kada je riječ o dopuštenom/uobičajenom postupanju za tu vrstu robe), Naručitelj može preuzeti stvarno isporučenu količinu naručene/ugovorene robe i tražiti cjelovitu isporuku robe iz Narudžbenice/Ugovora u roku koji odredi Naručitelj te zadržava pravo na naknadu štete i/ili naplatu ugovorne kazne i/ili aktiviranje drugog instrumenta osiguranja.

10.6. Ukoliko prilikom primopredaje robe budu utvrđene vanjske nepravilnosti/nedostaci na robi, takvu robu će po Naručiteljevom izboru: (i) Dobavljač zamijeniti ispravnom robom, (ii) Naručitelj će raskinuti narudžbu, robu vratiti Dobavljaču o njegovu trošku, a Dobavljač je dužan bez odgode, po obavijesti da su na robi utvrđene vanjske nepravilnosti / nedostaci vratiti eventualno plaćeni iznos za vraćenu robu, (iii) Naručitelj može zahtijevati sniženje cijene robe kojoj su utvrđeni vanjski nedostaci ili nepravilnosti. Naručitelj uvijek može tražiti cjelovitu isporuku robe iz Narudžbenice/Ugovora u roku kojeg odredi Naručitelj te zadržava pravo na naknadu štete i/ili aktiviranje ugovorne kazne.

10.7. Svi troškovi isporuke padaju na teret Dobavljača.

10.8. Naručitelj ima sva prava s osnove odgovornosti Dobavljača za materijalne i pravne nedostatke u skladu s primjenjivim zakonskim propisima.

10.9. Dobavljač je dužan obavijestiti Naručitelja o izvršenim uslugama nakon čega će se pristupiti primopredaji. Po primitku obavijesti o izvršenim uslugama Ugovorne strane će započeti postupak primopredaje u prisutnosti ovlaštenih predstavnika Dobavljača i Naručitelja. Ukoliko se prilikom primopredaje usluga utvrdi postojanje nedostataka, neće se izvršiti primopredaja (osim u slučaju kada je takva primopredaja u interesu Naručitelja) već će ovlašteni predstavnici Dobavljača i Naručitelja sastaviti i potpisati poseban zapisnik, u kojem će utvrditi prirodu nedostataka te odrediti rok Dobavljaču za njihovo otklanjanje. Dobavljač je dužan po sastavljanju takvog posebnog zapisnika odmah pristupiti otklanjanju nedostataka, o svom trošku. Ukoliko Dobavljač odmah ne pristupi otklanjanju utvrđenih nedostataka ili/i Dobavljač neopravdano odbije potpisati Zapisnik kojim se ti nedostaci utvrđuju ili/i ne otkloni utvrđene nedostatke u roku utvrđenom u posebnom Zapisniku, Naručitelj ima pravo za otklanjanje nedostataka angažirati treću osobu, a troškove otklanjanja i rizik prilikom otklanjanja u

cijelosti snosi Dobavljač. Naručitelj zadržava pravo na naknadu cjelokupne štete koju je zbog takvih nedostataka pretrpio u svom poslovanju, a u tu svrhu ovlašten je naplatiti se iz sredstva osiguranja danih za uredno ispunjenje ugovornih obveza.

## **11) Nadzor/ inspekcija**

11.1. Dobavljač je dužan na zahtjev Naručitelja, prezentirati Naručitelju certifikat proizvođača o kvaliteti i kvantiteti te certifikat o kontroli izrade robe odnosno materijala u vezi s pružanjem usluga.

11.2. Dobavljač jamči za kvalitetu robe odnosno usluga i snosi troškove provjere njihove kvalitete.

11.3. Dobavljač će pravovremeno dostavljati Naručitelju informacije o svim promjenama u internoj organizaciji ili poslovanju, a koje su povezane s aktivnostima koje su predmet Ugovora, i to kako slijedi: promjene ključnih radnika, promjene u vlasničkoj strukturi, tehnologiji i načinu obavljanja usluge, mjestu obavljanja usluge, lokaciji pohrane podataka, potencijalnim sukobima interesa, značajnim promjenama u financijskom poslovanju i svim ostalim relevantnim promjenama.

11.4. Dobavljač će pravovremeno dostavljati Naručitelju sve certifikate, dozvole, standarde, police osiguranja, a koje su potrebne za uredno izvršenje usluge ili isporuke robe i sprječavanje odnosno smanjenje rizika.

11.5. Naručitelj se obvezuje da će pravovremeno, prije započinjanja izvršavanja usluga, od strane Dobavljača pisanim putem obavijestiti Dobavljača o nazivu (tvrtki)/imenu osobe/a (dalje u tekstu: Nadzornik) koje će obavljati nadzor nad izvršenjem usluga na način kako je to regulirano Ugovorom, odnosno primjenjivim propisima.

11.6. Dobavljač je dužan omogućiti neometano obavljanje nadzora te je dužan postupati po svim nalogima Nadzornika.

11.7. Nadzornik je ovlašten djelovati isključivo u okviru Ugovora te u skladu s pravilima struke, postupajući pažnjom dobrog stručnjaka. Svaki nalog Nadzornika koji bi značio prekoračenje opsega posla određenog Ugovorom nema pravnog učinka i ne obavezuje Dobavljača i Naručitelja. Nadzornik je ovlašten zaustaviti daljnje izvršavanje usluge ukoliko utvrdi da Dobavljač iste ne izvršava sukladno uvjetima Ugovora, standardima i pravilima struke.

11.8. Ukoliko Dobavljač smatra da bi postupanje po nalogima Nadzornika bilo štetno po Naručitelja, Dobavljač je dužan o tome odmah upozoriti Naručitelja pisanim putem. Ukoliko od strane Naručitelja bude dan pisani odgovor kojim se potvrđuje poduzimanje naloga Nadzornika, Dobavljač ga je dužan izvršiti, a odgovornost od eventualnih šteta u tom slučaju prelazi na Naručitelja.



11.9. Ukoliko tijekom izvršenja usluge, Dobavljač izvan naloga Nadzornika, utvrdi da bi u cilju kvalitetnog izvršenja usluge, ili u cilju sprječavanja nastanka mogućih šteta, bilo potrebno Uslugu drugačije izvršiti, odnosno ne izvršiti dio ugovorenih usluga, ili izvršiti dodatne usluge koje nisu obuhvaćene Ugovorom/Narudžbenicom, dužan je o tome odmah obavijestiti Nadzornika pisanim putem te o istome odmah zatražiti pisano očitovanje Naručitelja. Ukoliko Dobavljač to ne učini, odgovara Naručitelju za cjelokupnu pretrpljenu štetu. Naručitelj ima pravo u svakom trenutku izvršiti promjenu Nadzornika te je dužan o promjeni u primjerenom roku pisanim putem obavijestiti Dobavljača.

## **12) Kvaliteta isporučenih roba odnosno usluga, prijelaz rizika, vlasništvo nad robom**

12.1. Dobavljač prihvaćanjem ovih Općih uvjeta jamči kako će robu i/ili usluge koje su predmet Narudžbenice/Ugovora isporučiti odnosno izvršiti pažnjom dobrog stručnjaka, uz primjenu i poštivanje svih važećih standarda i pravila struke, kao i svih zakonskih i podzakonskih propisa. Rizik slučajne propasti ili oštećenja robe prelazi s Dobavljača na Naručitelja trenutkom uspješno, uredno i u cijelosti izvršene primopredaje robe na naznačenom paritetu. Vlasništvo nad robom prelazi na Naručitelja trenutkom primopredaje odnosno potpisivanjem zapisnika/otpremnice/dostavnice ili nekog drugog dokumenta o primopredaji.

12.2. Naručitelj postupa s pretpostavkom da su roba koja je isporučena i usluge koje su obavljene od strane Dobavljača temeljem Narudžbenice/Ugovora ekološki ispravni, odnosno da su sukladni primjenjivim zakonskim propisima kao i drugim opće prihvaćenim standardima.

12.3. Dobavljač je, uz pravno obvezujuće učinke, dužan izjaviti da on ili proizvođač ili prodavatelj sudjeluju u ovlaštenom sustavu skupljanja ili recikliranja korištene ambalaže.

12.4. Dokumenti vezani uz isporuku roba odnosno izvršenje usluga kao što su planovi, nacrti, modeli te razvijeni software sustavi postaju vlasništvo Naručitelja čak i u slučaju otkaza Narudžbenice/Ugovora i na zahtjev se predaju Naručitelju.

## **13) Intelektualno vlasništvo/Autorska prava**

13.1. Dobavljač jamči Naručitelju da isporučeni predmet Narudžbenice/Ugovora ne predstavlja povredu autorskih prava, patenata, trgovačkih marki ili bilo kojeg drugog prava intelektualnog vlasništva ili bilo kojih prava trećih osoba. U slučaju bilo kakve povrede u vezi prethodnog navoda Dobavljač je dužan nadoknaditi Naručitelju cjelokupnu pretrpljenu štetu. Dobavljač će pružiti Naručitelju potpunu sudsku i izvansudsku zaštitu vezano za potraživanja trećih osoba. Dobavljač će na vlastiti trošak, stupiti u pregovore s trećom osobom u svrhu nagodbe oko potraživanja i zahtjeva treće osobe u vezi navodne povrede prava treće osobe. U slučaju da Naručitelj bude obavezan pravomoćnim sudskim presudama, nadoknaditi štetu trećim osobama radi povrede prava trećih osoba, Dobavljač se obvezuje naknaditi Naručitelju sve tako isplaćene iznose u cijelosti.



13.2. Ugovorne strane suglasne su da sva autorska prava i druga prava intelektualnog vlasništva na sva autorska djela, izume, patente, industrijske dizajne, žigove, te ostala djela i intelektualne tvorevine koja budu stvorena u međusobnom odnosu između Naručitelja i Dobavljača na temelju Narudžbenice/Ugovora, bila ona registrirana ili neregistrirana, pripadaju Naručitelju i to sadržajno, vremenski i zemljopisno neograničeno.

13.3. Dobavljač se izričito odriče svih autorskih i drugih prava intelektualnog vlasništva na sva autorska djela, izume, patente, industrijske dizajne, žigove, te ostala djela i intelektualne tvorevine koja budu stvorena u odnosu s Naručiteljem na temelju Narudžbenice/Ugovora, te se Dobavljač odriče bilo kakvih prava na nacionalnu i/ili međunarodnu registraciju bilo kojeg prava intelektualnog vlasništva koja nastanu u odnosu Ugovornih strana na temelju Narudžbenice/Ugovora i za vrijeme trajanja tog odnosa.

13.4. U slučaju bilo nacionalne bilo međunarodne registracije bilo kojeg prava intelektualnog vlasništva od strane Dobavljača u odnosu na bilo koje pravo intelektualnog vlasništva koje nastane u odnosu zasnovanom između Ugovornih strana na temelju Narudžbenice/Ugovora i za vrijeme trajanja tog odnosa, Dobavljač potpisom Ugovora odnosno prihvaćanjem Narudžbenice izričito prenosi sva takva prava intelektualnog vlasništva na Naručitelja.

13.5. Dobavljač se izričito obvezuje maksimalno surađivati s Naručiteljem u cilju učinkovite zaštite svih prava intelektualnog vlasništva bilo koje vrste, te se bez odlaganja obvezuje Naručitelja obavijestiti o bilo kakvoj stvarnoj ili prijetećoj povredi prava intelektualnog vlasništva u odnosu na bilo koje pravo intelektualnog vlasništva koje nastane u odnosu između Ugovornih strana i za vrijeme trajanja tog odnosa, a za koju sazna na bilo koji način, u protivnom se Dobavljač obvezuje Naručitelju naknaditi svaku štetu i sve troškove koji bi mu uslijed takve povrede prava intelektualnog vlasništva mogli nastati.

#### **14) Odgovornost Dobavljača**

14.1. Dobavljač će u cijelosti nadoknaditi štetu Naručitelju za sve gubitke, uključujući izgublenu zaradu i sve posljedične štete s time u vezi koje pretrpi Naručitelj uslijed propusta Dobavljača da se pridržava bilo kojeg uvjeta sukladno Ugovoru/Narudžbenici, a osobito sve gubitke i odgovornosti zbog tjelesne ozljede, oštećenja imovine te zahtjeva trećih osoba radi nedostataka na robu odnosno uslugama ili povrede druge garancije koju je Dobavljač dao.

14.2. Robu koja je dostavljena Naručitelju, a nije u skladu s Narudžbenicom/Ugovorom, Naručitelj može bez umanjivanja bilo kojih drugih ugovornih ili zakonskih prava Naručitelja vratiti Dobavljaču te zahtijevati povrat plaćene cijene i zamjenu robe s nedostatkom drugom robom bez nedostataka koja je sukladna Narudžbenici/Ugovoru ili sniženje cijene na kupovinu razmjerno nedostacima. Dobavljač će po zahtjevu Naručitelja, ukloniti takvu robu na Dobavljačev rizik i trošak, bez odlaganja. Dobavljač će nadoknaditi troškove Naručitelju za pregled, otpremu i rukovanje, a koje je Naručitelj pretrpio u vezi s robom koja nije u skladu s Ugovorom odnosno Narudžbenicom.



14.3. Naručitelj je ovlašten vratiti robu za koju je nadležno tijelo utvrdilo da ima nedostatak u pogledu zdravstvenih i sigurnosnih karakteristika o čemu je poslano ili objavljeno službeno upozorenje. Dobavljač je suglasan da je Naručitelj ovlašten vratiti takvu robu unutar mjesec dana od dana takvog upozorenja. U opisanom slučaju, bez umanjivanja bilo kojeg drugog prava Naručitelja, Dobavljač se obvezuje vratiti Naručitelju sve novčane iznose koje je Naručitelj platio za takvu robu odmah, a najkasnije u roku od 3 (tri) radna dana od dana primitka obavijesti o tom povratu robe.

14.4. Ugovorne strane suglasne su da pravo Naručitelja da vrati robu Dobavljaču nije uvjetovano time da roba treba biti u izvornom pakiranju.

14.5. Dobavljač je suglasan i preuzima obvezu da ako treća osoba pretrpi gubitak ili povredu uslijed robe i/ili usluge s nedostatkom koju je isporučio odnosno izvršio Dobavljač, da će Dobavljač preuzeti odgovornost prema takvoj trećoj osobi i nadoknaditi joj bilo koju štetu ili drugu tražbinu koju treća osoba potražuje od Naručitelja uslijed navedenog te se obvezuje umjesto Naručitelja stupiti u parnični ili bilo koji drugi postupak koju radi ostvarivanja iste tražbine treća osoba eventualno pokrene protiv Naručitelja.

14.6. Dobavljač je u pisanom obliku dužan prije sklapanja Ugovora obavijestiti Naručitelja o potrebnim instalacijskim uvjetima (naročito lokaciji, opskrbi energijom, klimatizaciji, kablovima i sl.) kao i bilo kojoj drugoj suradnji koja je potrebna od strane Naručitelja u svrhu izvršenja Ugovora. Ukoliko Dobavljač ne izvrši pregled prostora podrazumijeva se da su uvjeti u prostoru prihvaćeni i Dobavljač je odgovoran za sve uzrokovane troškove ili štete koji proizlaze iz navedene osnove.

## **15) Izjave, jamstva/ garancija**

15.1. Dobavljač izričito i neopozivo izjavljuje i jamči:

- roba će biti isporučena odnosno usluge će biti pružene u roku, vrsti, cijeni, količini i kvaliteti, te u skladu s uvjetima Ugovora/Narudžbenice;
- sve odluke, odobrenja ili suglasnosti koje su temeljem propisa ili akata Dobavljača potrebne za sklapanje i/ili izvršenje Ugovora/Narudžbenice, postoje, pravomoćne su i u potpunosti valjane;
- Dobavljač ima sva prava i ovlaštenja potrebna za sklapanje Ugovora odnosno prihvaćanje Narudžbenice, kao i za izvršenje svih i bilo kojih obveza preuzetih Ugovorom/Narudžbenicom, te izričito jamči i potvrđuje da je ovlašten isporučiti svu robu i/ili pružiti Usluge bez bilo kakvih kršenja propisa ili prava bilo koje treće strane (ili ako postoje bilo kakva ograničenja, u pogledu istog postoji valjano odreknuće od tog prava);
- na isporučenoj robi ne postoji niti će postojati bilo koja druga prava i/ili tereti trećih osoba koja isključuju, ograničavaju, umanjuju ili na bilo koji drugi način onemogućuju Naručitelja da u punom opsegu stekne sva prava koja mu temeljem isporučene robe pripadaju;
- roba odnosno usluge u potpunosti će odgovarati opisu i u svakom pogledu će biti prikladni za svrhu za koju je Naručitelj izričito naveo da ih zahtijeva, te moraju biti zadovoljavajuće kvalitete;

- roba će biti bez nedostataka u dizajnu, materijalu, izradi i performansama i neće sadržavati ili unositi u bilo koju opremu ili sustav Naručitelja računalne viruse bilo koje vrste i/ili druge računalne programe koji uništavaju, remete ili štete Naručiteljevom sustavu;
- roba i/ili Usluge, kao ni sva Dobavljačeva intelektualna imovina ili intelektualna imovina trećih osoba stavljena na raspolaganje Naručitelju sukladno Ugovoru/Narudžbenici ne krši niti će kršiti nikakav patent, autorsko pravo, žig, poslovnu tajnu ili bilo koje vlasničko pravo neke treće osobe;
- isporuke robe i/ili izvršenje usluga će biti u skladu sa svim primjenjivim zakonima, zakonskim zahtjevima i propisima;
- da će pribaviti sve eventualno potrebne dozvole, suglasnosti, licence i ovlaštenja koja su potrebna za ispunjenje obveza prema Naručitelju, sve sukladno Ugovoru/ Narudžbenici;
- da nisu pokrenuti niti prijete mogućnost pokretanja sudskih, upravnih, arbitražnih ili drugih postupaka protiv Dobavljača, protiv članova njegove uprave ili nadzornog odbora, čiji ishod bi mogao negativno utjecati na sposobnost Dobavljača da uredno izvršava obveze preuzete Ugovorom/Narudžbenicom;
- Ugovor i prateći dokumenti valjano su potpisani/potvrđeni od strane zakonskih zastupnika Dobavljača ili osoba koje je Dobavljač ovlastio za zastupanje na temelju punomoći ili na drugi način i predstavljaju u cijelosti zakonite, obvezujuće i valjane isprave;
- da će u slučaju saznanja za bilo koju činjenicu koja na bilo koji način može dovesti u situaciju bitno drugačiju od one za koju jamči ovim Općim uvjetima, bez odgađanja, a najkasnije u roku od 3 (tri) radna dana obavijestiti Naručitelja o nastupu takve okolnosti. Promjena takvih izmijenjenih okolnosti, ne oslobađa od ranije danih jamstava.

15.2. Dobavljač izričito i neopozivo jamči da je roba koja se isporučuje nova, neupotrebljavana, udovoljava svrsi za koju je namijenjena te da nema grešku ili nedostatak koji bi proizašao iz nacrtu, materijala, izrade, montaže ili iz bilo kojeg postupka ili propusta u proizvodnji, a koji bi se mogli pokazati kod uobičajene upotrebe robe. Jamstveni rok za robu odnosno usluge naveden u Ponudi počinje teći od trenutka uspješno, uredno i u cijelosti izvršene isporuke robe odnosno izvršenja usluga Naručitelju. Ako se u jamstvenom roku pojavi nedostatak Dobavljač je dužan nedostatak otkloniti u naknadnom primjerenom roku koji mu za to odredi Naručitelj, odnosno na način kako je to definirano Ugovorom. U ovom slučaju jamstveni rok produžuje se za ono vrijeme za koje je trajalo otklanjanje nedostataka.

15.3. Ukoliko je riječ o neotklonjivom nedostatku Dobavljač je obavezan isporučiti novu robu odnosno izvršiti usluge, te u tom slučaju jamstveni rok počinje teći iznova, odnosno od dana isporuke nove robe odnosno izvršenja usluga. O utvrđenim nedostacima Naručitelj će obavijestiti Dobavljača pisanim putem, sukladno važećim zakonskim rokovima.

15.4. Troškovi otklanjanja nedostataka, odnosno isporuke nove robe odnosno usluga padaju na teret Dobavljača.

15.5. Ako Dobavljač, nakon što je bio obaviješten, ne otkloni nedostatak u primjerenom roku koji mu odredi Naručitelj, Naručitelj može poduzeti potrebne radnje za otklanjanje istih, na rizik i trošak Dobavljača.

15.6. U slučaju kada Dobavljač nije i proizvođač robe, Dobavljač je obvezan ishoditi jamstvo proizvođača u potpunosti. Dobavljač će supotpisati jamstvo zajedno s proizvođačem i bit će odgovoran zajedno s proizvođačem za obveze koje proizlaze iz ovog Jamstva.

15.7. Naručitelj zadržava pravo na naknadu cjelokupne prouzročene štete.

## **16) Kašnjenje u isporuci i penali**

16.1. U slučaju kašnjenja u isporuci robe odnosno pri pružanju usluga ili neurednog ispunjenja ugovorne obveze od strane Dobavljača, Naručitelj će obračunati i naplatiti ugovornu kaznu Dobavljaču i/ili raskinuti Ugovor i/ili tražiti naknadu štete.

16.2. Ugovorna kazna za kašnjenje u isporuci robe/pružanju usluga ili neurednog ispunjenja je najmanje 0,2% (nulacijelihdvaposto) od ukupno ugovorene vrijednosti Narudžbenice/Ugovora po danu kašnjenja te najviše 10% (desetposto) od ukupno ugovorene vrijednosti Narudžbenice/Ugovora, osim ako nije drugačije ugovoreno. Visina naknade druge štete koja bi mogla nastati Naručitelju nije regulirana ovim Općim uvjetima, te Naručitelj zadržava pravo zahtijevati razliku do potpune naknade štete.

## **17) Viša sila**

17.1. Pojedina Ugovorna strana neće odgovarati za neizvršenje predmeta Ugovora odnosno zakašnjenje s izvršenjem predmeta ako je bila spriječena u ispunjenju preuzetih obveza zbog više sile. Pod višom silom podrazumijeva se slučaj kada ispunjenje ugovorne obveze jedne Ugovorne strane postane nemoguće zbog izvanrednih, vanjskih i nepredvidivih događaja nastalih nakon ispostave Narudžbenice ili sklapanja Ugovora, koji se nisu mogli predvidjeti, niti ih je Ugovorna strana mogla spriječiti, izbjeći ili otkloniti te za koje nije odgovorna ni jedna ni druga Ugovorna strana. Ukoliko je ispunjenje ugovorne obveze jedne Ugovorne strane postalo nemoguće, prestaje i obveza druge Ugovorne strane, kao i obveze po Narudžbenici/Ugovoru.

17.2. Ukoliko je ispunjenje obveze jedne Ugovorne strane postalo potpuno ili djelomično nemoguće, ta Ugovorna strana dužna je o nastupu kao i o prestanku takvog događaja, odmah, a najkasnije u roku od 24h (dvadeset četiri sata) usmenim putem (telefonski), uz naknadnu pisanu potvrdu (preporučenom poštom, elektronskom poštom) najkasnije u roku od 5 (pet) radnih dana od dana nastanka/prestanka događaja, o tome obavijestiti drugu Ugovornu stranu te joj predložiti relevantne dokaze iz kojih se može utvrditi nastupanje ovakvog događaja i njenih posljedica, kao i opseg i procijenjenu duljinu trajanja nemogućnosti ispunjenja ugovorne obveze. Ugovorna strana koja ne postupi sukladno navedenom,



odgovorna je drugoj Ugovornoj strani za štetu koju ova pretrpi zbog propusta dostavljanja predmetne obavijesti.

17.3. Ukoliko zbog nastupa više sile Dobavljač nije u mogućnosti ispuniti svoje ugovorne obveze dulje od 30 (trideset) dana, a i kraće ako to zahtijevaju posebni gospodarski interesi, Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor.

## **18) Čuvanje povjerljivosti podataka**

18.1. Povjerljivi podaci odnose se na informaciju, podatak ili dokument (u daljnjem tekstu: povjerljivi podaci) koji se tiče znanja, iskustva (*know-how*), poslovnih tajni, trgovine, vlasništva i/ili drugih povjerljivih informacija koje uključuju, ali se ne ograničavaju na otkrića, ideje, koncepte, tehnike, dizajne, specifikacije, crteže, nacрте, precrtavanja, dijagrame, modele, uzorke, dijagrame toka, podatke, kompjuterske programe, diskove, diskete, vrpce, marketinške planove i strategije, imena klijenata i druge podatke o klijentima te druge tehničke, financijske ili komercijalne informacije i intelektualna vlasništva Naručitelja, bilo da su otkrivena u pisanim, usmenim ili drugim materijalnim ili nematerijalnim oblicima. Povjerljivi podaci vezani za Narudžbenu/Ugovor i realizaciju, kao i povjerljivi podaci vezani za drugu Ugovornu stranu i njeno poslovanje koje je jedna Ugovorna strana primila ili dobila u bilo koje vrijeme od druge Ugovorne strane na bilo koji način, smatrat će se trajno poslovnom tajnom, osim ako se Ugovorne strane drugačije ne dogovore, i kao takve neće otkrivati ili učiniti dostupnima trećim stranama niti koristiti u svrhe koje izlaze izvan okvira izvršenja Narudžbenice/Ugovora. Naručitelj zadržava pravo da povjerljive podatke vezane za Narudžbenu/Ugovor i realizaciju, kao i povjerljive podatke vezane za drugu Ugovornu stranu i njeno poslovanje koje je Naručitelj primio ili dobio u bilo koje vrijeme od druge Ugovorne strane, dijeli s povezanim društvima Naručitelja.

18.2. Naručitelj može tražiti od Dobavljača, odnosno njegovih radnika koji rade na poslovima vezanima uz izvršenje Ugovora/Narudžbenice, potpisivanje/sklapanje posebne izjave/sporazuma/ugovora o povjerljivosti.

18.3. Ova obveza čuvanja povjerljivosti podataka ne odnosi se na sljedeće podatke:

Javno poznate podatke, ili naknadno javno objavljene podatke - osim ukoliko je povjerljivi podatak objavljen namjerom ili propustom Ugovorne strane koja je podatak dobila, ili podatke koje je Ugovorna strana koja dobiva podatke posjedovala prije datuma Narudžbenice/Ugovora.

Podatke koje je Ugovorna strana koja dobiva podatke dobila - od neke treće osobe koja nije vezana obvezom čuvanja povjerljivosti tih podataka.

Podatke koji se objavljuju ili otkrivaju u skladu - sa zakonom, burzovnim propisima ili nalogom nekog drugog nadležnog tijela u mjeri u kojoj to otkrivanje propisuje zakon.

18.4. Po primitku pisanog zahtjeva Naručitelja, Dobavljač je obavezan prestati koristiti i odmah, a najkasnije u roku od 3 (tri) radna dana, vratiti Naručitelju, ili uništiti sve primjerke bilo kojeg povjerljivog



podatka kojeg tada Dobavljač posjeduje ili nad kojim ima kontrolu. Po primitku pisanog zahtjeva Naručitelja, Dobavljač je obvezan pisanim putem potvrditi da je postupio u skladu s obvezama utvrđenima u ovoj točki.

18.5. Obveza čuvanja povjerljivosti podataka ostaje na snazi trajno nakon prestanka važenja, odnosno raskida Ugovora/Narudžbenice. Ukoliko Ugovor određuje drugačije od ovih Općih uvjeta, mjerodavan je rok određen Ugovorom.

18.6. Ugovorna strana koja je neovlašteno učinila dostupnom informaciju koja se smatra povjerljivom, odgovara drugoj Ugovornoj strani za cjelokupnu pretrpljenu štetu.

## **19) Zaštita osobnih podataka**

19.1. Osobne podatke fizičkih osoba (Ponuditelja, Dobavljača, zakonskih zastupnika, ovlaštenih potpisnika, kontakt osoba, radnika Dobavljača/Ponuditelja i sl.) Naručitelj koristi i obrađuje zakonito, pošteno i transparentno, štiteći pri tome sigurnost osobnih podataka od neovlaštene ili nezakonite upotrebe, primjenjujući najviše tehničke, sigurnosne i organizacijske mjere zaštite, u skladu s važećim propisima o zaštiti podataka. Informacija o obradi osobnih podataka dostupna je kod prikupljanja osobnih podataka ispitanika.

19.2. Dobavljač jamči Naručitelju da u obavljanju svoje djelatnosti obrađuje osobne podatke svih ispitanika, zakonito, pošteno i transparentno, štiteći pri tome sigurnost osobnih podataka od neovlaštene ili nezakonite upotrebe, primjenjujući najviše tehničke, sigurnosne i organizacijske mjere zaštite, u skladu s važećim propisima i uzimajući u obzir prirodu, opseg, kontekst i svrhe obrade te rizik za prava i obveze ispitanika različitih vjerojatnosti i ozbiljnosti koji može proizaći iz obrade osobnih podataka.

19.3. Obrada osobnih podataka koju provodi Dobavljač kao izvršitelj obrade u ime Naručitelja kao voditelja obrade, utvrditi će se ugovorom ili drugim pravnim aktom u skladu s važećim propisima.

19.4. Ako Naručitelj i Dobavljač kao zajednički voditelji obrade odrede svrhe i načine obrade, oni će na transparentan način utvrditi svoja prava i obveze u odnosu na obradu osobnih podataka ugovorom ili drugim pravnim aktom u skladu s važećim propisima.

## **20) Kodeks ponašanja dobavljača - društveno odgovorno ponašanje**

Dobavljač/Ponuditelj se obvezuje pridržavati društveno odgovornog ponašanja koje se odnosi na obavezu poštivanja ljudskih i radnih prava, zaštitu okoliša i borbu protiv korupcije, te da Dobavljač/Ponuditelj svojim poslovanjem ne ugrožava prava autohtonih zajednica niti se koristi dječjim ili prisilnim radom.



20.1.) Radna i ljudska prava:

20.1.1. Dobavljač/Ponuditelj mora osigurati zaštitu ljudskih prava radnika i tretirati ih s dostojanstvom i poštovanjem kako ih razumije međunarodna zajednica.

20.1.2. Dobavljač/Ponuditelj ne smije diskriminirati nijednog radnika na temelju rase, boje, dobi, spola, seksualne orijentacije, etničke pripadnosti, invaliditeta, religije, političke pripadnosti, članstva u sindikatu, nacionalnog porijekla ili bračnog statusa. Osim toga, Dobavljač/Ponuditelj neće zahtijevati da radnici ili potencijalni radnici obave medicinska ispitivanja koja bi se mogla koristiti na diskriminirajući način, osim ako to zahtijevaju primjenjivi zakoni ili propisi ili potreba za sigurnosti na radnom mjestu.

20.1.3. Dobavljač/Ponuditelj ne smije prijetiti svojim radnicima niti ih podvrgavati oštrom ili neljudskom postupanju, uključujući, ali ne ograničavajući se na seksualno uznemiravanje, mentalnu i fizičku prisilu i verbalno zlostavljanje.

20.1.4. Dobavljač/Ponuditelj ne smije trgovati ljudima niti koristiti bilo koji oblik robovskog, prisilnog, vezanog ili zatvorskog rada. To uključuje prijevoz, skrivanje, regrutiranje, premještanje ili primanje osoba putem prijetnji, sile, prisile, otmice, prijevare ili plaćanja bilo kojoj osobi koja ima kontrolu nad drugom osobom u svrhu eksploatacije. Cjelokupan rad mora biti dobrovoljan, a radnici mogu slobodno napustiti radni odnos ili prekinuti radni odnos s razumnim otkaznim rokom. Od radnika se ne smije zahtijevati da predaju identifikaciju, putovnice ili radne dozvole koje im je izdala vlada, kao uvjet rada.

20.2.) Zaštita okoliša:

20.2.1. Dobavljač/Ponuditelj mora biti svjestan značaja usklađenosti s relevantnim zakonskim zahtjevima po pitanju zaštite okoliša i posljedica neusklađenosti s istim.

20.2.2. Dobavljač/Ponuditelj je financijski odgovoran za saniranje ekološke štete unutar lokacije Naručitelja, nastale incidentima u koji su uključeni njihovi radnici i poddobavljači. Nadalje, Dobavljač/Ponuditelj je odgovoran i za eventualne pravne posljedice koje mogu nastati uslijed propusta, incidenta u koji su uključeni njihovi radnici i poddobavljači. Dobavljač/Ponuditelj neće ispuštati ništa u odvođe ili kanalizaciju prije pisanog dopuštenja od strane stručnog suradnika zaštite okoliša. Prolijevanja i ostala ispuštanja u okoliš do kojih dođe nemarom, nebrigom ili nehajem moraju biti odmah prijavljena stručnom suradniku zaštite okoliša. Dobavljač/Ponuditelj će osigurati prikladan način za sprječavanje proljevanja koji mora biti odobren od strane stručnog suradnika zaštite okoliša. Dobavljač/Ponuditelj će otpadni materijal nastao kao rezultat poslova na površinama objekata Naručitelja odvojeno skupljati, skladištiti, poslati na konačnu obradu kod ovlaštenog obrađivača otpada te voditi evidenciju sukladno važećim zakonskim aktima. Dobavljač/Ponuditelj će nastojati smanjiti efekt buke, mirisa, prašine na svim površinama u sastavu objekata – poslovnih cjelina Naručitelja.

20.2.3. Dobavljač/Ponuditelj treba učinkovito i održivo upravljati svojim resursima, s posebnim naglaskom na vodu, energiju, sirovine, te obnovljive i neobnovljive materijale. Naručitelj očekuje da



Dobavljač/Ponuditelj primjenjuje postupke koji smanjuju potrošnju vode i energije, kao i da poduzima mjere za očuvanje biološke raznolikosti. Dobavljač/Ponuditelj treba poduzeti korake za smanjenje emisija stakleničkih plinova (GHG) i aktivno doprinijeti borbi protiv klimatskih promjena, implementirajući mjere koje pomažu u ublažavanju rizika povezanih s klimatskim promjenama. Naručitelj zadržava pravo tražiti od Dobavljača/Ponuditelja izvještaje o njegovom utjecaju na okoliš, uključujući podatke o emisijama stakleničkih plinova, potrošnji resursa i upravljanju otpadom.

20.2.4. Kad god je moguće i primjenjivo s obzirom na njihovu djelatnost, dobavljači su dužni izbjegavati ili barem svesti na najmanju moguću mjeru svoj doprinos narušavanju bioraznolikosti i deforestaciji. Također, trebaju promicati zaštitu prirodnih staništa, primjenjivati prakse upravljanja tлом koje sprječavaju gubitak hranjivih tvari, eroziju i onečišćenje tla te poduzimati sve razumne mjere kako bi izbjegli štetan utjecaj na bioraznolikost i ekosustave ili ih, u slučaju narušavanja, obnovili.

#### 20.3.) Antikorupcijska klauzula

20.3.1. Dobavljač/Ponuditelj ne smije niti izravno niti neizravno nuditi, obećavati ili pružati koristi ili druge prednosti (gotov novac, vrijedne darove ili pozivnice za događanja koja nisu primarno u poslovne svrhe - sportske događaje, koncerte, kazališne predstave, drugi kulturni događaji) radnicima i članovima izvršnih tijela Naručitelja uključujući njihove rođake ili pružati takve koristi ili prednosti putem trećih strana.

20.3.2 U slučaju kršenja ove odredbe Naručitelj je ovlašten sve postojeće Ugovore raskinuti bez najave, ako prethodno pisano upozorenje nije imalo učinka. U slučaju teškog kršenja ove odredbe, upozorenje nije potrebno.

20.3.3. Pod korupcijom se smatra nuđenje, obećavanje, davanje, primanje ili lobiranje prednosti kao poticaj za akciju koja je ilegalna ili predstavlja zloupotrebu povjerenja, čime bi se mogla nanijeti ekonomska šteta ili šteta ugledu Naručitelja.

20.3.4. Tijekom pregovora o potencijalnoj poslovnoj suradnji između Naručitelja i Ponuditelja, nije dopušteno davati informacije o ocjenjivanju ponuda, usporedbi cijena, kao ni ostale informacije koje bi potencijalno mogle narušiti ili umanjiti kompetitivnost ponuda.

20.3.5. Sve informacije otkrivene od strane Naručitelja koje se tiču uvjeta i cijena ne smiju se koristiti na štetu Naručitelja.

20.3.6. U skladu s primjenjivim zakonskim propisima, a osobito propisima o zaštiti tržišnog natjecanja, takve informacije mogu se objaviti samo interno.

20.3.7. Naručitelj se obvezuje da neće tražiti od Dobavljača/Ponuditelja da utječu na ponašanje svojih konkurenata na tržištu.



20.3.8. Ukoliko institucija nadležna za tržišno natjecanje utvrdi da je u razdoblju trajanja ovoga Ugovora/Narudžbenice Dobavljač/Ponuditelj sudjelovao u nedozvoljenom tržišnom natjecanju Naručitelj može raskinuti Ugovor, te tražiti naknadu štete.

20.4.) Sprječavanje maloljetničkog rada

20.4.1. Zabranjeno je zapošljavanje djece. Najniža dob za zapošljavanje ne može biti niža od najniže dobi pri završetku obveznog školovanja, ničim ne utječući na pravila koja su pogodnija za mlade, osim u slučajevima ograničenih odstupanja. Mlade osobe primljene na posao moraju imati radne uvjete prilagođene svojoj dobi i moraju biti zaštićene od gospodarskog izrabljivanja ili od bilo kakve vrste rada koja bi mogla ugroziti njihovu sigurnost, zdravlje ili psihički, duhovni, moralni ili društveni razvoj ili bi mogla ugroziti njihovo obrazovanje.

## **21) Međunarodne mjere ograničavanja i sprječavanje pranja novca i financiranja terorizma**

21.1 Dobavljač/Ponuditelj uz prihvrat ovih Općih uvjeta izričito i neopozivo izjavljuje da ni u kojem pogledu:

- ne podliježe međunarodnim mjerama ograničavanja (sankcijama);
- ne surađuje s podizvođačima i ne koristi radnike koji se nalaze na relevantnim popisima osoba koje podliježu međunarodnim mjerama ograničavanja (sankcijama) određenim od strane nadležnih nacionalnih, europskih, američkih i/ili drugih međunarodnih tijela odnosno organizacija;
- ne kupuje bilo kakvu robu niti koristi bilo kakve usluge od fizičkih ili pravnih osoba koje podliježu međunarodnim mjerama ograničavanja (sankcijama).

21.2 Dobavljač/Ponuditelj izričito izjavljuje da neće isporučiti robu koju eventualno nabavi iz zemalja ili od tvrtki ili pojedinaca koje podliježu međunarodnim mjerama ograničavanja (sankcijama) te snosi punu odgovornost da kontinuirano prati i upravlja svojim lancem dobavljača te snosi cjelokupne troškove i punu odgovornost za isporučenu robu ili uslugu prema Naručitelju s tim u vezi.

21.3 Dobavljač/Ponuditelj prihvaćanjem ovih Općih uvjeta izričito potvrđuje da Dobavljač/Ponuditelj, njegovi radnici, njegovi podizvođači i njegovi dobavljači proizvoda i usluga ne sudjeluju u aktivnostima pranja novca i financiranja terorizma.

21.4 Dobavljač/Ponuditelj obvezuje se da će, ako u bilo kojem trenutku dođe do saznanja o promjeni okolnosti navedenih pod točkama 21.1., 21.2. i 21.3. ovih Općih uvjeta, odmah i bez odlaganja, a najkasnije u roku od 3 (tri) radna dana od dana saznanja za promjenu okolnosti o tome pisanim putem obavijestiti Naručitelja uz jasno navođenje opisa promijenjene okolnosti.

## 22) Obveza primjene mjera sigurnosti

22.1. Dobavljač je obavezan izvršavati svoje obveze temeljem Narudžbenice/Ugovora na način da njegovim radom, radnjama ili propuštanjem te radom, radnjama ili propuštanjem njegovih podizvršitelja ne dođe do nastanka štete, koja uključuje, ali se ne ograničava na štetu na imovini, štetu na zdravlje ili živote osoba, prekid u poslovanju Naručitelja i sl.

22.2. Dobavljač izvršava sve potrebne organizacijske upute i mjere, osobito na području zaštite objekta, sigurnosti poslovnih partnera, radnog osoblja i informacija, ambalaže i transporta, kako bi osigurao sigurnost u izvršenju isporuke robe i izvršenju usluga. Dobavljač čuva robu i usluge koje isporučuje Naručitelju ili trećim osobama koje je odredio Naručitelj od neovlaštenog pristupa i manipulacija. Za takve isporuke robe i usluga Dobavljač angažira isključivo pouzdane radnike, a svoje eventualne podizvršitelje također obvezuje na poduzimanje odgovarajućih mjera.

22.3. Ako Dobavljač skrivljenim ponašanjem ne izvrši obveze iz članka 22.1. i 22.2, Naručitelj ne dovodeći u pitanje ostala prava, ima pravo odustati od nabave te raskinuti/otkazati Ugovor. Ako se povreda obveze može ukloniti, to pravo se smije provesti tek nakon bezuspješnog protoka primjerenog roka za uklanjanje povrede te obveze.

## 23) Raskid i otkaz ugovora

23.1. Svaka Ugovorna strana ima pravo raskinuti Ugovor/Narudžbenicu ukoliko druga Ugovorna strana krši odredbe Ugovora, kao i odredbe ovih Općih uvjeta, a navedene propuste/povrede ne otkloni niti u naknadnom primjerenom roku koji joj za to ostavi druga Ugovorna strana.

Obavijest o propustu Ugovorna strana dostavlja drugoj Ugovornoj strani u pisanom obliku, na jedan od načina komunikacije definiranih ovim Općim uvjetima ili Ugovorom čime naknadni rok počinje teći.

Ukoliko Ugovorna strana koja je povrijedila ugovornu obvezu u naknadnom roku ne otkloni svoje propuste/povrede u izvršenju Ugovora/Narudžbenice, druga strana ima pravo raskinuti Ugovor/Narudžbenicu, o čemu je dužna obavijestiti Ugovornu stranu na isti način.

23.2 Pored navedenog u stavku 23.1 ovog članka, Naručitelj zadržava pravo jednostranog raskida Ugovora/Narudžbenice s trenutačnim učinkom, bez potrebe za ostavljanjem bilo kakvog dodatnog roka za ispunjenje, u slučaju sljedećih skrivljenih ponašanja Dobavljača koja se smatraju grubom povredom Ugovora/Narudžbenice:

- Dobavljač povrijedi obvezu o povjerljivosti podataka iz ovih Općih uvjeta ili Ugovora;
- Dobavljač svojom izjavom, ponašanjem/postupkom ili propuštanjem činidbe naruši poslovni ugled Naručitelja;



- u slučaju višekratnih povreda (kašnjenja/neuredna ispunjenja) ugovornih obveza na strani Dobavljača;
- iz okolnosti slučaja proizlazi kako Dobavljač neće ispuniti svoju ugovornu obvezu niti u naknadnom roku ili izjavi da svoju ugovornu obvezu neće uopće ispuniti;
- Dobavljač postane nelikvidan i/ili insolventan, ili nad njim bude pokrenut postupak predstečajne nagodbe, stečajni postupak ili postupak likvidacije;
- Dobavljač ili od njega ovlaštena osoba povrijedi zakonske, ili interne propise Naručitelja vezane uz zaštitu zdravlja, sigurnosti, okoliša i sprječavanja pranja novca i financiranja terorizma;
- Dobavljač namjerava ustupiti novčanu tražbinu i/ili prenijeti svoja prava/ obveze iz Ugovora/Narudžbenice bez pisane suglasnosti Naručitelja;
- Dobavljač namjerava zamijeniti poddoblavljača bez pisane suglasnosti Naručitelja.

23.3. Naručitelj može otkazati Ugovor pisanim putem bez navođenja razloga, uz otkazni rok čije je trajanje određeno Ugovorom odnosno Narudžbenicom. Ukoliko isti nije ugovoren otkazni rok iznosi 30 (trideset) dana.

23.4. Obavijest o raskidu/otkazu Ugovora dostavlja se drugoj Ugovornoj strani preporučenom poštom, uz povratnicu, a rokovi teku od dana predaje preporučenog pisma poštanskom uredu.

23.5. U slučaju prestanka Ugovora na bilo koji način Izvršitelj je obavezan Naručitelju isporučiti svu dokumentaciju te izvršiti na ime Naručitelja prijenos svih prava intelektualnog vlasništva koja nisu bila prenesena na Naručitelja do dana prestanka Ugovora kao i omogućiti Naručitelju odgovarajući prijenos znanja (know-how) u vezi s uslugama iz Ugovora.

#### **24) Salvatorna klauzula**

24.1. Ukoliko bilo koja odredba Ugovora/Općih uvjeta ili Narudžbenice postane djelomično ili potpuno ništetna ostale odredbe Ugovora/Općih uvjeta ili Narudžbenice ostaju na snazi. Ništetne odredbe imaju se u skladu sa smislom i svrhom Ugovora/Općih uvjeta ili Narudžbenice zamijeniti odredbama koje će se po svom ekonomskom učinku približiti ništetnim odredbama koliko je to pravno moguće.

24.2. Pokaže li se koja od odredbi Ugovor/Općih uvjeta ili Narudžbenice pravno neprovediva u smislu da je djelomično i potpuno ništetna, to ne utječe na ostale odredbe Ugovora/Općih uvjeta ili Narudžbenice te se pravno neprovediva odredba zamjenjuje provedivom koja najviše odgovara namjeni neprovedive odredbe.

## **25) Rješavanje sporova i primjenjivi zakoni**

25.1. Svi mogući sporovi nastojat će se riješiti sporazumno, a ukoliko to nije moguće spor će se riješiti pred stvarno nadležnim sudom prema sjedištu Naruđitelja uz primjenu prava Republike Hrvatske.

25.2. Na sve što nije regulirano/propisano ovim Općim uvjetima, primjenjuje se Zakon o obveznim odnosima.

## **26) Obavijesti**

26.1. Sve obavijesti će biti u pisanom obliku i šalju se dogovorenim kontakt osobama Dobavljača/Ponuditelja ili Naruđitelja te se smatraju predanima: (a) kada se uruče osobno ili (b) kada se šalju kurirskom službom s pismenom potvrdom primitka ili (c) preporučenom poštom ili (d) elektronskom poštom uz potvrdu dostave. Dobavljač/Ponuditelj će pisanim putem obavijestiti Naruđitelja o bilo kakvim promjenama podataka kontakta osoba.

## **27) Dvojezičnost**

27.1. Ovi Opći uvjeti sačinjeni su na hrvatskom i engleskom jeziku. U slučaju bilo kakvih nesuglasja između hrvatske i engleske verzije, hrvatska verzija će se smatrati mjerodavnom.

## **28) Izmjene i dopune Općih uvjeta**

28.1. Naruđitelj zadržava pravo izmjene i dopune Općih uvjeta u skladu sa zakonom i podzakonskim propisima, te poslovnom politikom.

28.2. U slučaju izmjene i dopune Općih uvjeta, izmijenjeni i dopunjeni Opći uvjeti se primjenjuju na Ugovore/Naruđbenice koji/e će biti sklopljeni/ izdane nakon stupanja izmjena na snagu.

28.3. U slučaju izmjene i dopune Općih uvjeta nastale kao posljedica promjene prinudnih propisa, izmijenjeni i dopunjeni Opći uvjeti se primjenjuju i na zatečene poslove.

28.4. Izmjene i dopune Općih uvjeta stupaju na snagu i primjenjuju se protekom roka od 15 (petnaest) dana od dana kada su izmjene i dopune učinjene dostupnim, pri čemu se danom u kojem su izmjene i dopune učinjene dostupnim smatra prvi dan objave na Internet stranici Naruđitelja.

28.5. Smatra se da je Dobavljač prihvatio izmjene i dopune Općih uvjeta ako ne obavijesti Naruđitelja o tome da ih ne prihvaća prije predloženog datuma njihova stupanja na snagu.

## **29) Stupanje na snagu**

29.1. Stupanjem na snagu ovih Općih uvjeta, stavljaju se van snage Opći uvjeti nabave roba i usluga CROATIA osiguranja d.d. od dana 23. ožujka 2022. godine.

29.2. Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu i primjenjuju se od **08.04.2025.**